

# **PLÁN PRÁCE**

## **ŠKOLNÍ ROK 2016/2017**

**Schváleno na pedagogické radě 30. 8. 2016**

<b>Obsah:</b>		<b>strana</b>
<b>I</b>	<b>Výchova a vzdělávání</b>	<b>3</b>
<b>II</b>	<b>Pedagogičtí pracovníci</b>	<b>6</b>
<b>III</b>	<b>Rodičovská veřejnost</b>	<b>7</b>
<b>IV</b>	<b>Oblast řízení</b>	<b>7</b>
<b>V</b>	<b>Hlavní úkoly ve školním roce 2016/2017</b>	<b>8</b>
<b>VI</b>	<b>Materiálně technické vybavení</b>	<b>9</b>
<b>VII</b>	<b>Organizace školního roku</b>	<b>9</b>
<b>VIII</b>	<b>Organizační schéma řízení školy</b>	<b>11</b>
<b>IX</b>	<b>Funkce, dlouhodobé úkoly</b>	<b>11</b>
<b>X</b>	<b>Další vzdělávání PP</b>	<b>12</b>
<b>XI</b>	<b>Propagace práce školy</b>	<b>12</b>
<b>XII</b>	<b>Výuka cizích jazyků</b>	<b>13</b>
<b>XIII</b>	<b>Učební plán</b>	<b>14</b>
<b>XIV</b>	<b>Školní družina</b>	<b>17</b>
<b>XV</b>	<b>Třídy ve školním roce 2016/2017</b>	<b>17</b>
<b>XVI</b>	<b>Státní svátky</b>	<b>18</b>
<b>XVII</b>	<b>Přílohy</b>	<b>19</b>

## **I. Výchova a vzdělávání**

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí i integrovaných, kterých v poslední době přibývá. Zajistit asistenty pedagogů pro tyto děti a individuální vzdělávací plány dle doporučení PPP a SPC. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci a čtení s porozuměním. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

- Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.
- vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
- zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Zaměřit se na oblasti:

### **1. Zdraví**

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, mytí rukou, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Pokračovat v integraci žáků se SVP (speciálními vzdělávacími potřebami) do ZŠ.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat

jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP (dalšího vzdělávání ped. prac.).

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků,

posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

Pořádat LVK (lyžařský výcvikový kurz) podle počtu dětí a jejich vybavení.

Otevřít kroužky se sportovním zaměřením, protože pohybu u dětí je stále méně a méně.

Pozornost věnovat hlavně estetičnosti pracovního prostředí žáků a vyučujících - třídy ponechávat ve stejných místnostech, při objednávkách nábytku a při plánování rozpočtu přidělovat prostředky na vybavení tříd.

## **2. Poznatky a dovednosti**

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zařazovat do vyučování více skupinovou práci dětí a komunikaci.

Podporovat rozvoj vzdělávání v informační gramotnosti a jazykové gramotnosti, vyhodnocovat dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě, třídění odpadu.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Zaměřit se na děti s IVP (individuální vzdělávací program) a integrované děti a respektovat doporučení SPC nebo PPP.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří vykazují dlouhodobě vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření.

Rozvíjet žáky, kteří jsou nadanější a rozšiřovat jejich obzor zvláštními úkoly, více je zapojovat do školních aktivit – příprava nástěnek, referáty, pomoc slabším apod.

Pokračovat v práci se žakovským parlamentem.

### **3. Oblast sociální, životních hodnot**

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Vést žáky k úctě, vzájemné toleranci a slušnému chování.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

## **II. Pedagogičtí pracovníci**

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti, že „žák je náš zákazník“. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědná za svoje jednání, chování a pracovní výsledky přiměřeně k věku a stupni vývoje. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

Neustále zlepšovat a promýšlet nové metody a formy výuky, konzultovat problémy s kolegy popř. s vedením.

Být dětem příkladem. (Co chci, aby měly či dělaly ony, budu mít a dělat sám.)

### **III. Rodičovská veřejnost**

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

Do výboru SRPDŠ delegovat rodiče, kteří nejsou pedagogičtí pracovníci.

### **IV. Oblast řízení**

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO, koordinátor ICT.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce (skupinová a kooperativní práce), partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků, na integraci ve třídě, na dodržování časové dotace při výuce, včasného nástupu do hodin a ukončení výuky. Dále na vedení dokumentace tříd (TK, TV, KL, ...), omlouvání dětí a zameškané hodiny.

Součástí kontrolního systému bude i kontrola způsobu klasifikace ověřováním názorů žáků a rodičů, dozory a ochrana majetku.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

## **V. Hlavní úkoly ve školním roce 2016-17.**

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
2. Připravovat žáky na soutěže - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím.
3. Plánování exkurzí, vycházek a akcí, tak aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí.
4. Zajištění účasti pedagogů na DVPP, s prioritou vzdělávání v metodách práce se žáky se speciálními potřebami a se žáky integrovanými a práci s interaktivní tabulí a iPady.
5. Využívání didaktické techniky, iPadů a interaktivních tabulí v hodinách.
6. Dál prohlubovat spolupráci mezi rodinou a školou.
7. Důsledně vést žáky k šetrnému zacházení s majetkem školy a učebními pomůckami a ke správným formám chování.
8. Směřovat a prohlubovat výchovu a vzdělávání ke zdravému životnímu stylu.
9. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce a kariérový poradce, metodik prevence rizikového chování, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků. Dále zapojit do této práce PPP nebo SPC.
10. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
11. Pořádat akce, při kterých se rodiče mohou přímo účastnit na práci školy a školních akcích. Takováto propagace se velmi osvědčila a přivedla další žáky.
12. Pokračovat ve „Dnu otevřených dveří“.
13. Rozvíjet spolupráci s Městyssem Stráž, Obecním úřadem v Třemešné a Starém Sedle, MŠ a ostatními organizacemi ve Stráži, popřípadě v okolí.
14. Pokračovat v propagaci práce školy v tisku, dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností, ve „Strážském zpravodaji“ a prostřednictvím webových stránek. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
15. Nabídnout dětem možnosti práce v kroužcích, udržet, popřípadě rozšiřovat jejich nabídku.
16. Pokračovat ve spolupráci s pedagogicko-psychologickými poradnami a s SPC.
17. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
18. Pokračovat v eTwinningové spolupráci.



## **VI. Materiálně technické zajištění**

Z rozpočtu přednostně uvolňovat prostředky pro modernizaci vybavení tříd, speciálních učeben a vybavení internetem do dalších učeben.

Dále vybavovat učebny speciálními přístroji.

Zajistit vhodné učebnice pro výuku a pro integrované děti.

## **VII. Organizace školního roku**

Provozní doba školy je denně od 6:30 do 16:30 hodin.

Provozní doba ŠD je denně od 6.30 do 8.00 a od 11.30 do 15.30 hod

### **Porady:**

**Provozní porady** k řešení organizačních záležitostí a provozu školy - každý měsíc – středa

**Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.**

### **Pedagogické rady - středy**

č. 1	25. 08. 2016	08:30	č. 4	25. 01. 2017	14:00
č. 2	30. 08. 2016	08:00	č. 5	19. 04. 2017	14:00
č. 3	23. 11. 2016	14:00	č. 6	21. 06. 2017	14:00

### **Třídní schůzky, konzultační dny**

**do 30. 09.** tř. informační schůzky (I., V.)

**06. 10. 2016** 16:00 výbor SRPDŠ

**24. 11. 2016** 16:00 – třídní schůzky 1. st.

17:00 - třídní schůzky 2. st.

17:30 – konzultace o prospěchu

**20. 04. 2017** 16:00 – třídní schůzky 1.st.

17:00 - třídní schůzky 2. st.

17:30 – konzultace o prospěchu

**13. 06. 2017** 16:00 výbor SRPDŠ

Pokud rodiče budou chtít schůzku s učitelem jindy, domluví se předem. **Nebudou podávány informace o přestávkách**, protože vzhledem k tomu, že je málo pedagogů a prostory školy jsou velké, je většina učitelů na dozorech a obvykle se narušuje začátek výuky.

### Organizace školního roku

Období školního vyučování ve školním roce 2016/2017 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích ve **čtvrtek 1. září 2016**. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno **v úterý 31. ledna 2017**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **v pátek 30. června 2017**.

**Podzimní prázdniny** připadnou na **středu 26. října a čtvrtek 27. října 2016**. **Vánoční prázdniny** budou zahájeny **v pátek 23. prosince 2016** a skončí **v pondělí 2. ledna 2017**. Vyučování začne **v úterý 3. ledna 2017**.

**Jednodenní pololetní prázdniny** připadnou na **pátek 3. února 2017**.

**Jarní prázdniny** v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okresy, obvody hl. města Prahy
6. 2. - 12. 2. 2017	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek
13. 2. - 19. 2. 2017	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
20. 2. - 26. 2. 2017	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
27. 2. - 5. 3. 2017	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
6. 3. - 12. 3. 2017	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov
13. 3. - 19. 3. 2017	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná

**Velikonoční prázdniny** připadnou na **čtvrtek 13. dubna a pátek 14. dubna 2017**.

**Hlavní prázdniny** budou trvat **od soboty 1. července 2017 do pátku 1. září 2017**.

Období školního vyučování **ve školním roce 2017/2018** začne v **pondělí 4. září 2017**.

### Zápis ke vzdělávání

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

**Zápis do první třídy:** v pátek 07. 04. 2017 14:00 – 18:00

**Den otevřených dveří:** pro budoucí prvňáčky ve 2. pololetí

pro rodiče 24. 10.

pro rodiče budoucích prvňáčků – červen 2017

## Časový plán vyučovacích hodin:

1. hod. 07:55 – 08:40	6. 12:35 – 13:20
2. 08:50 – 09:35	7. 13:50 – 14:35
3. 09:55 – 10:40	8. 14:45 – 15:30
4. 10:50 – 11:35	9. 15:40 – 16:25
5. 11:45 – 12:30	

## VIII. Organizační schéma řízení školy, kompetence

Ředitelka			
Zástupce			Vedoucí ŠJ
školník	učitelé	vedoucí vychovatelka	kuchařky
uklížečky	vychovatelka		

## IX. Funkce, dlouhodobé úkoly

<i>Jméno a příjmení</i>	úkol
Alena Vaňousová	Ředitelka ZŠ Kab. Tv , kab. Pč , , sport. soutěže Spisovna, žákovský parlament
Hana Pilařová	Zástupce ŘŠ ICT, ŠVP Kab. M, Tř, Inf, Objednávky školních pomůcek
Jana Květová,	Čtenářské kluby
Hana Navrátilová	Sklad učebnic Kabinet I. stupně, recitační soutěž
Petr Bártík	Kab. Hv, AŠSK, sport. soutěže

	Koordinátor protidrogové prevence Zvukař
Lenka Bártíková	Kab. Cj, čtenářská soutěž, výzdoba školy
Pavla Nováková	Kab. Čj, D, Dom., UK, ŽK
Kateřina Šrámková	Kab. Fy
Ludmila Sinkulová	Kab. PŘ, Ch, Výchovný poradce, koordinátor EVVO, recyklohraní, dopravní soutěž
Martina Tokarová	Kab. Z, Interaktivní učebna
Jaroslava Pachlová	Kab. ŠD, školní družina, Informace do tisku
Vladimíra Pintová	Individuální péče, Mladý záchranář
Pavλίna Nováková	Soutěž školy,
Věra Koktová	Zdravotník, Mladý záchranář

## **X. Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců**

Plán DVPP

Společné školení zaměstnanců školy v 1. pomoci

## **XI. Propagace práce školy**

### **Příspěvky do místního zpravodaje a do regionálního tisku a na školní web:**

Vedení školního webu:

Hana Pilařová

Články na školní web

všichni pedagogičtí pracovníci

Obměna vývěsek:

Alena Vaňousová, Hana Pilařová,  
Pavλίna Nováková, vyučující Vv,  
ŠD

Články do místního „Strážského zpravodaje“

Jaroslava Pachlová

Podklady pro propagaci školy poskytují všichni zaměstnanci školy.

### **Plánované akce:**

Pouťové soutěže a zábava

Strašidelný rej

Mikulášské zápolení + nadílka

Vánoční trhy

Zimní zápolení

Spaní ve škole

Měsíc knihy

Velikonoční trhy

Slet čarodějnic

Projektové dny a další akce dle aktuálního nápadu

## **XII. Výuka cizích jazyků**

Anglický jazyk	3., 4., 5.	Mgr. Lenka Bártíková
	6., 7., 8., 9.	Mgr. Petr Bártík
Německý jazyk	7., 8., 9.	Mgr. Martina Tokarová

### XIII. UČEBNÍ PLÁN

Vzdělávací oblast	Časová dotace	Vzdělávací obor	Vyučovací předmět	I. stupeň					II. stupeň			
				I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
Jazyk a jazyková komunikace	33+15	Český jazyk a literatura	Český jazyk	7+2	7+2	7+1	6+1	6+2	3+2	4+1	4	4
			Komunikace									0/1
	9+12	Cizí jazyk	Anglický jazyk			3	3	3	3	3	3	3
	0+6	Druhý cizí jazyk	Německý jazyk							2	2	2
Matematika a její aplikace	20+15	Matematika a její aplikace	Matematika	4	4+1	4+1	4	4	4	3+1	4	4
Informační a komunikační technologie	1+1	Informační a komunikační technologie	Informatika	0,5	0,5	0,5	1	1	1			
Člověk a jeho svět	12+0	Člověk a jeho svět	Člověk a jeho svět	2+ 0,5	2+ 0,5	2+ 0,5	3+1	3+1				
Člověk a společnost	0+11	Dějepis	Dějepis						2	2	2	1+1
		Výchova k občanství	Občanská výchova						1	1	1	1
			Dopravní výchova									1/0
Člověk a příroda	0+21	Fyzika	Fyzika						2	2	1+1	2
		Chemie	Chemie								1+1	2
		Přírodopis	Přírodopis						1+1	2	1+1- vkz	1+1
		Zeměpis (geografie)	Zeměpis						1+1	2	2	1+1
Umění a kultura	12+10	Hudební výchova	Hudební výchova	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	2	2	1	1
Člověk a zdraví	10+10	Výchova ke zdraví	Výchova ke zdraví							1	-1	
		Tělesná výchova	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	2+1	2	2	2
Člověk a svět práce	5+3	Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			Volba povolání									0/1
		Volitelné předměty	- dle nabídky						1	0	1	1
<b>Disponibilní</b>	<b>16+18</b>			<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<b>Součet</b>	<b>118+122</b>			<b>21</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

## **POZNÁMKY K UČEBNÍMU PLÁNU:**

- Informatika v 1. – 3. roč.: realizována jako 1 hodina týdně jednou za 14 dní
- Člověk a jeho svět v 1. – 3. roč.: v týdnech kdy nebude probíhat Informatika bude Člověk a jeho svět posílen o 1 vyučovací hodinu
- Od 3. ročníku je vyučován anglický jazyk v rozsahu 3 hodin týdně, kterému jsou žáci vyučováni po dobu 3. – 9. ročníku
- V 7. – 9. ročníku je zařazen předmět Druhý cizí jazyk v rozsahu 2 hodin týdně v každém ročníku.
- Předmět Člověk a jeho svět ve 4. a 5. roč. bude podle podmínek školy realizován ve dvouhodinových blocích.
- Předmět Výchova ke zdraví se v 8. ročníku integroval do Přírodopisu včetně časové dotace.
- Předmět Volba povolání je jako povinný zařazován v II. pololetí 8. roč. a v I. pololetí 9. roč.
- V I. pololetí 8. ročníku je jako povinný zařazen předmět Dopravní výchova.
- Ve II. pololetí 9. ročníku je jako povinný zařazen předmět Komunikace.
- Od 6. ročníku si žáci volí volitelné předměty v rozsahu 1, 0, 1, 1 hodiny týdně.

## Volitelné předměty

Ročník	název předmětu	vyučující
6.	Čtenářská dílna	Nováková
8.	Čtenářská dílna	Šrámková
9.	Čtenářská dílna	Šrámková

## Kroužky

Kroužek	vedoucí
Sportovní hry 1. stupeň	Alena Vaňousová DDM
Sportovní gymnastika	Alena Vaňousová, DDM Pavlína Nováková DDM
Kytara	Petr Bártík DDM
Sportovní hry 2. stupeň	Petr Bártík DDM
Angličtina pro nejmenší	Lenka Bártíková DDM
Tvoření	Ludmila Sinkulová DDM
Koumálek	Jaroslava Pachlová
Dramatický kroužek	Jana Květová
Stolní tenis pro 1. st.	Aneta Veřtatová DDM
Stolní tenis pro 2. st.	Pavla Nováková DDM
Výtvarný kroužek	Aneta Veřtatová DDM Šujanová Šárka
Zpívání s kytarou	Královcová
IT klubík	Hana Pilařová
Čtenářský klub	Martina Tokarová DDM
Sportovní všestrannost	Pavlína Nováková (AP) DDM
Taneční	Jana Horáková DDM



#### **XIV. Školní družina**

**Provoz ŠD** pondělí - pátek 6:30 – 15:30

Školní družina má dvě oddělení pro maximálně 60 žáků.

Možnost výpůjčky knih z místní knihovny

#### **Režim**

1. Činnost ŠD se řídí organizační směrnicí školy – Vnitřním řádem školní družiny školy.
2. Akce mimo pravidelný program hlásí vedoucí vychovatelka vedení školy do měsíčního plánu práce.
3. Míra přímé výchovné práce činí u vychovatelky 28 hodin, ved. vychovatelka 25 hodin.

#### **XV. Třídy ve školním roce 2016/2017**

<b>Třída:</b>	<b>celkem</b>	<b>hoši</b>	<b>dívky</b>	<b>TU</b>
<b>I.</b>	18	7	11	Mgr. Hedvika Královcová
<b>II.</b>	12	7	5	Mgr. Hana Navrátilová AP Mgr. Jana Květová AP Alena Říhová
<b>III.</b>	18	7	11	Mgr. Vladimíra Pintová AP Šárka Šujanová, DiS.
<b>IV.</b>	18	12	6	Mgr. Lenka Bártíková AP Pavlína Nováková
<b>V.</b>	12	5	7	Mgr. Martina Tokarová
<b>VI.</b>	13	6	7	Mgr. Pavla Nováková AP Aneta Veřtatová
<b>VII.</b>	12	5	7	Mgr. Petr Bártík AP Irena Stuchlíková
<b>VIII.</b>	15	11	4	Mgr. Ludmila Sinkulová
<b>IX.</b>	8	6	2	Mgr. Kateřina Šrámková AP Bc. Věra Koktová
<b>Celkem</b>	<b>126</b>	<b>66</b>	<b>60</b>	

## **XVI. Státní svátky**

### **Státní svátky**

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii

### **Ostatní svátky**

1. leden	Nový rok
14. duben	Velký pátek
17. duben	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

### **Významné dny**

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského.
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
10. červen	Vyhlazení obce Lidice
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
11. listopad	Den válečných veteránů

## **XVII. Přílohy**

- 1      Kontrolní činnost
- 2      Plán práce koordinátora ŠVP
- 3      Plán práce koordinátora ICT
- 4      Minimální preventivní program
- 5      Plán činností výchovného poradce
- 6      Plán EVVO (environmentální výchovy)