

Vnitřní řád školní družiny při ZŠ Stráž u Tachova

(2 oddělení)

1. Provoz školní družiny (dále jen ŠD):
ranní provoz: 6:30 – 7:55 (účastníci přicházejí nejpozději do 7:15)
odpolední provoz: 11:30 – 15:30
Lokalizace ŠD:
místnost č. 25 v přízemí I. pavilonu a místnost jazykové učebny v přízemí hlavní budovy
2. ŠD se naplňuje přednostně žáky z 1. a 2. ročníku. Potom se stav doplňuje postupně účastníky z ostatních ročníků I. stupně do naplnění kapacity ŠD (60 účastníků). Účastníci jsou evidováni v třídní knize pro zájmové vzdělávání.
3. Způsob přihlašování účastníků do ŠD:
 - Zákonní zástupci v přihlášce uvedou rozsah docházky účastníků (dobu příchodu a odchodu dle rozpisu na přihlášce) a budou-li odcházet sami nebo doprovodu (s kým). Účastníci odcházejí tak, aby nenarušovali zájmovou činnost a stanovená doba odchodů ze ŠD je 12:30, 13:20, 13:50, 15:00 – 15:30.
 - Pokud účastníka vyzvedávají zákonní zástupci nebo sourozenci, počkají před vchodem I. pavilonu na příchod svého dítěte. Pokud jej chtějí vyzvednout v jiný čas než je stanoveno, vcházejí přes hlavní vchod školy.
 - V případě nevyzvednutí účastníka ve stanovený čas, vychovatelka zatelefonuje zákonným zástupcům. Pokud se je nepodaří kontaktovat do 1 hodiny uvědomí Policii ČR.
 - V případě, že má účastník odejít ze ŠD v jiný čas, než je uvedeno v přihlášce, musí jeho zákonní zástupci předem vychovatelce písemně oznámit čas odchodu, den (datum) a podepsat se. Jinak účastník ze ŠD nebude uvolněn. Na telefonická vyzvání se nebere zřetel.
 - Odhlášení účastníků ze ŠD se provádí písemně.
 - O případném vyloučení účastníka ze ŠD rozhodne ředitel ZŠ (nezaplacení příspěvku, dlouhodobá absence nezapříčiněná zdravotním stavem, vážné porušení vnitřního řádu ŠD).
4. V době, kdy účastníci čekají na odpolední vyučování, dopravní spoj nebo zájmový kroužek, mohou být mimořádně po domluvě s vychovatelkou z nařízení ředitelky dočasně umístěni i účastníci, kteří nejsou do ŠD řádně přihlášení, platí i o ranní docházce a do naplnění kapacity ŠD.
5. Ráno se účastníci převléknou v určené šatně, nezdržují se v prostorách školy a ihned s aktovkou vcházejí do ŠD. Účastníci, kteří přijdou později, než v 7:15, již čekají před školou, protože se vchod zamyká.
Odpoledne po ukončení 4. vyučovací hodiny přebírá vychovatelka účastníky z 1. a 2. ročníku v prostoru šatny, pokud již nemají vyučování a společně odchází na oběd. Vychovatelka přebírá zodpovědnost pouze za účastníky řádně předané. Účastníci přihlášení do ŠD po obědě čekají před jídelnou na společný odchod do ŠD.
Účastníci docházející do ŠD, kteří mají delší vyučování, tzn. 5 a více vyučovacích hodin, odchází na oběd s určeným pedagogickým dozorem, který dohlédne na odchod žáků do ŠD po obědě nebo s vychovatelkou, které učitel předá děti v prostorách šatny.
Pokud účastník navštěvuje zájmový kroužek nebo má jinou aktivitu ve škole, za jeho přechod na činnost a příchod do ŠD zodpovídá vedoucí kroužku či vyučující. V případě, že se kroužek nekoná mohou účastníci zůstat ve ŠD.
6. Do ŠD chodí účastníci vhodně oblečení, na sportovní činnosti se převlékají a na ven mají pevnou obuv.
7. Účastníci si mohou nosit do ŠD svačiny, případně ráno snídaně a pití, aby byl zajištěn pitný režim.
8. Účastníci si nosí aktovky a osobní věci do ŠD nebo si je zamknou do šatní skříňky, za věci nechané volně položené v šatně nebo jinde ŠD nezodpovídá.

Pokud si účastníci přinesou na činnost do ŠD hračky, hry a jiné pomůcky, dají si je ráno do ŠD, nenosí je do tříd.

9. ŠD využívá ke své činnosti i další prostory školy: tělocvičnu, učebnu informatiky, popř. cvičnou kuchyni vždy po domluvě se správcem učebny, učebny s interaktivní tabulí, žákovskou knihovnu a místní knihovnu.

Venku využívá ŠD školní hřiště, sad a přilehlé prostory. Žáci vždy dodržují daná pravidla a bezpečnost pro určený prostor a v něm vykonávanou aktivitu.

10. Účastníci ve ŠD a v prostorech určených k její další činnosti neničí společný majetek, šetrně zacházejí se svěřenými pomůckami, dbají na čistotu a hygienu, řídí se pokyny vychovatelky. Vzájemně se k sobě účastníci chovají přátelsky, vstřícně a jsou ochotni si pomoci. Případné úmyslné zničení nebo poškození věcí účastníci hradí prostřednictvím zákonných zástupců. Vychovatelka může řediteli nebo třídními učiteli dodat podklady pro udělení kázeňských opatření.

11. Rodičům (zákonným zástupcům) podá vychovatelka kdykoliv po domluvě informace o účastníkovi a činnosti ŠD, rodiče se mohou aktivně zapojit do aktivit pořádaných ŠD.

12. Poplatek za ŠD činí měsíčně 70 Kč, pravidla o platbě jsou v zasílaných informacích pro rodiče, které zákonní zástupci podepisují.

Datum: _____

Podpis: Mgr. Alena Vaňousová