

Vzdělávací oblast:	Informační a komunikační technologie
Vzdělávací obor:	Informační a komunikační technologie
Vyučovací předmět:	TVORBA ŠKOLNÍHO ČASOPISU

CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

1. Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu

Předmět Tvorba školního časopisu čerpá zejména z receptivních a produktivních činností průřezového tématu Mediální výchova (Kritické čtení a vnímání mediálních sdělení, Stavba mediálního sdělení, Tvorba mediálního sdělení a Práce v realizačním týmu). Kromě toho prohlubuje a dále obohacuje znalosti, vědomosti a dovednosti získané v Českém jazyce (vytváření slohových útvarů, pravopis), v Informatice (práce s textovým editorem, práce s grafickými programy, základní obsluha internetu, práce s dalšími technologiemi).

Do vzdělávacího obsahu vyučovacího předmětu jsou zařazeny i tématické okruhy průřezového tématu Osobnostní a sociální výchova (Komunikace a kooperace). Rozvíjí základy mediální gramotnosti získané v povinných vyučovacích předmětech a umožňuje osvojené vědomosti a dovednosti využívat v každodenní praxi.

Předmět Tvorba školního časopisu je nabízen jako volitelný žákům 7. – 9. ročníku v rozsahu 1 hodiny týdně (čerpáno z disponibilní časové dotace). Žáci pracují ve věkově heterogenní skupině o maximálním počtu 16 žáků (kapacita učebny Informatiky). Využívána je také studovna, kde jsou umístěny svazky učitelské knihovny.



2. Výchovné a vzdělávací strategie

Kompetence k učení

Na úrovni předmětu Tvorba školního časopisu jsou pro utváření a rozvíjení těchto klíčových kompetencí využívány následující postupy:

- využíváme tvůrčích činností žáků pro vyhledávání a třídění informací z různých zdrojů, ověřujeme jejich správnost a věrohodnost;
- pracujeme s obecně užívanými termíny a uvádíme věci do souvislostí.

Kompetence k řešení problému

Na úrovni předmětu Tvorba školního časopisu jsou pro utváření a rozvíjení těchto klíčových kompetencí využívány následující postupy:

- nabízíme žákům dostatek prostoru pro vnímání, rozpoznání a pochopení problému a k promyšlení plánování způsobu jeho samostatného řešení;
- vedeme žáky k zodpovědnosti za vlastní rozhodnutí, které v případě potřeby obhájí.

Kompetence komunikativní

Na úrovni předmětu Tvorba školního časopisu jsou pro utváření a rozvíjení těchto klíčových kompetencí využívány následující postupy:

- vedeme žáky ke správné a výstižné formulaci myšlenek a k souvislému kultivovanému písemnému projevu;
- rozvíjíme komunikační dovednosti žáků při jednáních, rozhovorech, veřejném vystupování;
- pracujeme s texty, grafikou, tabulkami, grafy, získané informace používáme pro další osobní rozvoj žáků;
- dobré komunikační dovednosti žáků jsou předpokladem jejich vzájemné spolupráce.



Kompetence sociální a personální

Na úrovni předmětu Tvorba školního časopisu jsou pro utváření a rozvíjení těchto klíčových kompetencí využívány následující postupy:

- pracujeme ve skupině, snažíme se o efektivní spolupráci všech členů skupiny a o zodpovědnost každého člena skupiny za výsledek společné práce;
- zkusíme si plnit různé role na úrovni skupiny a s nimi spojené úkoly, čerpáme ze zkušeností a znalostí ostatních;
- pro dobrý výsledek společné práce je důležitá příjemná atmosféra v týmu, proto ji společně vytváříme.

Kompetence občanské

Na úrovni předmětu Tvorba školního časopisu jsou pro utváření a rozvíjení těchto klíčových kompetencí využívány následující postupy:

- dodržujeme autorské zákony, respektujeme duševní vlastnictví;
- směřujeme k tomu, aby si žáci uvědomili vlastní hodnoty a současně respektovali hodnoty a názory druhých;
- poskytujeme žákům prostor pro uplatnění vlastních představ a vytváření vlastních postojů;
- podporujeme tvořivost a kreativitu;
- vytváříme pozitivní vztah k tradicím, k přírodě a k místu, ve kterém žijeme.

Kompetence pracovní

Na úrovni předmětu Tvorba školního časopisu jsou pro utváření a rozvíjení těchto klíčových kompetencí využívány následující postupy:

- dodržujeme vymezená pravidla;
- vyžadujeme od žáků zodpovědný přístup k zadaným úkolům, úplné dokončení práce.



3. Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu Tvorba školního časopisu

Očekávané výstupy z RVP ZV

Žák

- odlišuje v textu fakta od názorů a hodnocení
- dorozumívá se kultivovaně, výstižně a vhodnými jazykovými prostředky
- odlišuje spisovný a nespisovný projev a vhodně využívá spisovných jazykových prostředků vzhledem ke svému komunikačnímu záměru
- uspořádá informace v textu s ohledem na jeho účel
- využívá poznatků o jazyce a stylu ke gramaticky i věcně správnému písemnému projevu a k vlastnímu tvořivému psaní na základě svých dispozic
- ovládá práci s textovými a grafickými editory i tabulkovými editory, využívá vhodných aplikací
- uplatňuje základní estetická a typografická pravidla pro práci s textem a obrazem
- používá informace z různých informačních zdrojů v souladu se zákony o duševním vlastnictví
- zpracuje a prezentuje na uživatelské úrovni informaci v textové a grafické podobě
- úspěšně a samostatně se zapojuje do mediální komunikace
- využívá média jako zdroj informací
- osvojuje si základní principy vzniku mediálních obsahů
- rozvíjí si komunikační schopnosti při stylizaci písemného projevu
- využívá vlastní schopnosti v týmové práci
- přizpůsobuje vlastní činnosti potřebám a cílům týmu
- svobodně vyjadřuje své postoje a zodpovídá za způsob jejich formulací a prezentace



Školní výstupy	Učivo	Průřezová témata	Poznámky (možné formy a metody práce, mezipředmětové vztahy...)
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracuje s digitálním fotoaparátem (nastaví parametry fotografie, blesk, rozlišení, přizpůsobí nastavení podmínkám) • používá scanner a digiblok, zvládá základní obsluhu a funkce • nastaví různé možnosti tisku na tiskárně (oboustranný, barevný, více stránek na listu) 	<ul style="list-style-type: none"> • hardware 		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracuje s informacemi v souladu se zákony o duševním vlastnictví, vždy uvádí zdroj informace • ověřuje nalezené informace pomocí dalších zdrojů a posuzuje jejich závažnost a vzájemnou návaznost 	<ul style="list-style-type: none"> • práce s informacemi 		



Školní výstupy	Učivo	Průřezová témata	Poznámky (možné formy a metody práce, mezipředmětové vztahy...)
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • nastaví vlastnosti záhlaví a zápatí a jejich obsah (datum čísla stránek ..) • pracuje se sloupci • pracuje s obrázky, nastaví různé formy obtékání textu • využívá možnosti automatického číslování • uplatňuje základní estetická a typografická pravidla při práci s textem a obrazem 	<ul style="list-style-type: none"> • textový editor Word 		<ul style="list-style-type: none"> • příspěvek do školního časopisu • křížovky • plakáty
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje zábavní prvky ve sdělení od informativních • objasní cíle a pravidla mediálního sdělení 	<ul style="list-style-type: none"> • kritické čtení a vnímání mediálního sdělení 		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • sestaví příspěvek podle daných kritérií • rozlišuje a vytvoří různé typy sdělení (zpráva, oznámení, pozvánka, popis, vypravování) 	<ul style="list-style-type: none"> • stavba mediálního sdělení • žánry písemného projevu 		



Školní výstupy	Učivo	Průřezová témata	Poznámky (možné formy a metody práce, mezipředmětové vztahy...)
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje a vybírá vhodné výrazové prostředky a jejich kombinace • vytváří věcně správná a komunikačně (společensky a situačně) vhodná sdělení • publikuje své práce ve školním časopise 	<ul style="list-style-type: none"> • tvorba mediálního sdělení • slovní zásoba • pravopis • skladba 		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • komunikuje a spolupracuje v týmu • dodržuje dohodnutý harmonogram a cíl • je zodpovědný za splnění přidělených úkolů 	<ul style="list-style-type: none"> • práce v realizačním týmu • faktory ovlivňující práci • pravidelnost produkce 		

